



Distretto Scolastico n. 15
ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO
Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (Cs) ☎ tel. e fax 0984 – 443004
e-mail: csic89000n@istruzione.it - web: <http://icrendecentro.gov.it>
C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

CRITERI PER ATTRIBUZIONE *BONUS* AL PERSONALE DOCENTE

Il comitato di valutazione, nella seduta del 29 maggio 2017, ha adottato i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS, PRE-REQUISITI, ENTITÀ

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, sia titolari, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzati, sia con spezzoni orari gestiti a livello amministrativo da questa Istituzione scolastica.

I docenti in anno di formazione possono essere premiabili previo superamento dello stesso.

Pre-requisiti per l'accesso saranno:

- Presenza rilevante a scuola per almeno l'80% dei giorni di attività didattica (calcolati su 200 giorni) ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito. Per i docenti in regime di part-time, o che svolgono attività didattica per un numero di ore inferiore a quello previsto dagli ordinamenti, i giorni di presenza sono calcolati in proporzione alle giornate effettive di lezione.
- Assenza, nell'anno di riferimento, di procedimenti disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari in corso.

Il bonus sarà destinato a tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, senza nessuna quota riservata ai vari ordini di scuola.

MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiverà l'attribuzione.

Il "bonus" è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico e a favorire il successo scolastico degli studenti (comma 129 della legge 107 /2015 e art.448 del D.Lgs 297/94).

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

VALIDITÀ DEI CRITERI

I presenti criteri hanno validità triennale. Tuttavia gli stessi potranno essere rivisti annualmente in considerazione del RAV della scuola, del PDM e della verifica dell'applicazione degli stessi.

MODALITÀ DI ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus i docenti che presentano **evidenze documentate** in almeno tre indicatori, distribuiti su due delle tre aree A, B, C.

Ai fini dell'attribuzione del bonus i docenti compileranno la scheda di autovalutazione, avente valore di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

La scheda scaricabile dal sito della scuola, potrà essere presentata presso l'ufficio di segreteria **entro e non oltre il 31 luglio 2017**.

Si evidenzia che la compilazione della scheda è volontaria e che la presentazione della stessa non dà automaticamente accesso al Bonus.

DESCRITTORI DEI CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione.

La distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 10% e non più del 30%, dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

ARCO TEMPORALE DA CONSIDERARE

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico.

I LIVELLI DI MERITO E LA VALUTAZIONE

Per la valutazione del merito saranno considerati i tre ambiti valutativi previsti dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015 che riguardano:

1. La qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
2. I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
3. Le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Per ciascun ambito sono riportati i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AREA A “QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”			
AREA A -1 Qualità dell’insegnamento			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Didattica innovativa e digitale	Uso sistematico di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, CLIL, coding, flipped classroom...)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Esempi: Programmazione didattica individuale Registro personale (indicare le date) Registro della programmazione (indicare le date) Specificare _____ _____ _____ _____ _____	1 punto per ogni progetto/attività
	Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM, ...) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Esempi: Programmazione didattica individuale Registro personale (indicare le date) Registro della programmazione (indicare le date) Specificare _____ _____ _____ _____ _____	
Formazione professionale certificata	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale coerenti con l’area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica.	Documentazione a cura del docente Attestati	Corsi strutturati in presenza e con modalità blended Fino a 7 ore Punti 0 da 8 a 24 ore Punti 1 da 25 a 30 ore

			Punti 2 Oltre 30 ore punti 3 Corsi strutturati interamente on - line Punti 1 Sono cumulabili Max 8 punti
Pratiche di valutazione	Uso di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli allievi (griglie di valutazione, prove di valutazione comuni per classi parallele, prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni della scuola dell'infanzia)	Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare _____ _____ _____ _____	Punti 1
Cura delle relazioni	Relazioni positive con alunni, famiglie, colleghi, Dirigente Scolastico. Sviluppo del senso di identità della comunità scolastica.	Assenza di criticità segnalate in modo formale e informale o rilevate dal DS anche attraverso colloqui con i genitori e docenti.	Punti 1
Cura dell'etica professionale	Impegno, rispetto degli orari di lavoro, partecipazione assidua ai consigli di classe e Collegi dei Docenti, puntualità nella compilazione dei registri, cura della documentazione	Evidenze a cura del DS	Punti 1
AREA A -2			
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Contributo attivo all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM/	Incarico finalizzato al coordinamento e all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM	Autodichiarazione sull'espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Per ogni incarico da 1 a 4 punti (in base alla complessità e al numero delle attività svolte)
Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	Contributo alla partecipazione a bandi, avvisi pubblici per la realizzazione di progetti locali, nazionali, europei	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Per la partecipazione a ciascun bando Punti 3

	Partecipazione a viaggi d'istruzione Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico con elenco uscite ed indicazione del luogo, della/e classe/i e delle date	Per la partecipazione a viaggi d'istruzione 1 punto per ogni viaggio senza pernottamento 2 punti per ogni viaggio con pernottamento
Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti per la costruzione di curricoli verticali	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Punti 2
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM Specificare titolo e riferimenti documentali e documentare coerenza con il PDM	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di progetto • Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta e con le evidenze dei risultati ottenuti Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	1 punto per ogni progetto
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di progetto • Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta con le evidenze dei risultati ottenuti. Valutazione dell'esito positivo a cura del DS	2 punti per ogni progetto

AREA A -3
Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
<p>Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento in orario curricolare</p>	<p>Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l'uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all'inclusione. Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola <p>Specificare:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione ed Attività progettuali relative all'attuazione dei percorsi di individualizzazione personalizzazione • Breve relazione scritta con indicazione del progetto/ attività svolta con le evidenze dei risultati ottenuti 	<p>Punti 1 per ciascuna attività progettuale</p>
<p>Recupero e potenziamento</p>	<p>Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.</p> <p>Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola <p>Specificare:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Attività progettuale e/o di programmazione • Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta con le evidenze dei risultati ottenuti 	<p>Punti 1 per ciascuna attività progettuale</p>

AREA B “RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”			
AREA B - 1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze disciplinari degli alunni	Attività di potenziamento con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari che abbiano avuto effettiva ricaduta sulle competenze acquisite dalla maggioranza degli alunni (Progressi registrati, rispetto al livello di partenza e confronto dei risultati tra il primo e il secondo quadrimestre).	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Attività progettuali e relazione finale da cui si evincono i risultati ottenuti in merito al potenziamento delle competenze e valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS	Punti 1
Iniziative di innovazione didattica e metodologica	Realizzazione di progetti innovativi didattico metodologici (Coding, CLIL, E-twinning., flipped classroom...)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Attività progettuali e relazione finale da cui si evincono i risultati ottenuti e valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS	Punti 1 per ogni attività progettuale
AREA B – 2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Partecipazione a gruppi di ricerca didattico-metodologica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	<ul style="list-style-type: none"> • Attestazioni di partecipazione alle attività di ricerca. • Verbali gruppi di lavoro. • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. Valutazione a cura del DS dell’effettivo.	Punti 1 per ogni attività
Condivisione e diffusione di buone pratiche educative/didattiche.	Contributo alla documentazione e alla diffusione di materiali didattici destinati ai docenti. Il materiale prodotto deve essere allegato alla dichiarazione	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola Specificare: _____ _____ _____	Punti 1 per ogni attività progettuale

AREA C
“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E
NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”

AREA C- 1
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Svolgimento di incarichi di coordinamento organizzativo (incarico svolto in maniera eccellente con ricaduta positiva sull'intero istituto)	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola Componente Staff di dirigenza	Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta	Punti 5
	Collaboratore del Dirigente	Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta	Punti 6
	Responsabile di Plesso		Punti 3
	Tutor docente neoassunto	Specificare l'incarico ricoperto: _____ _____ _____	Punti 1
	Tutor tirocinante		Punti 1
	Animatore digitale		Punti 3
	Team digitale		Punti 1
	Preposti/addetti sicurezza	Specificare l'incarico ricoperto: _____	
	RSPP	_____	Punti 5
	ASPP	_____	Punti 3
	API/APS	_____	Punti 1
	Funzione strumentale	Specificare l'incarico ricoperto: _____	Punti 5
	Componente Commissioni e gruppi di lavoro	_____ _____	Punti 1 per ogni commissione
Responsabili/Referenti progetti Comitato di valutazione Componente consiglio Istituto	Specificare l'incarico ricoperto: _____ _____ _____	Punti 1 Punti 2 Punti 1	
Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS	Punti 2

AREA C- 2
Formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	Punti
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell'ambito della formazione del personale della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola. <p>Specificare:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. 	Punti 2
Realizzazione della formazione	Aver svolto attività di formatore per i docenti dell'Istituto o della rete. Aver svolto attività di tutoraggio per i docenti dell'Istituto (tutor d'aula per il PFN)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola. <p>Specificare:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. 	Punti 2
Attività di formazione in contesti informali	Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica e continuativa, in qualità di docente "esperto" in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture (registro elettronico)	<p>Segnalazioni positive da parte di colleghi. Osservazione diretta del DS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. 	Punti 1